



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЭМР

ул.Коммунистическая, 41, 413100, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 54-44-93

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Взлетный»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413169 п. Взлётный Энгельсского района Саратовской области
77-46-22

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А ЗА

От «01» марта 2023 г.

№ 44

**«О проведении всероссийских
проверочных работ в 4-8 классах в
МОУ «ООШ п.Взлетный» в2023 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году», приказом министерства образования Саратовской области от 27 февраля 2023 года № 293 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Саратовской области в форме ВПР в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР в МОУ «ООШ п.Взлетный» в 2023 году. (приложение 1)
2. Назначить школьным координаторов проведения ВПР в МОУ «ООШ п.Взлетный» заместителя директора по УВР Кулягину Т.А.
3. Кулягиной Т.А., школьному координатору ВПР:
 - 3.1. Обеспечить:
 - создание необходимых условий для проведения ВПР в 2023 году;
 - участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов во всероссийских проверочных работах;
 - соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении всероссийских проверочных работ.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Организовать своевременное ознакомление участников и их родителей с нормативными документами проведения ВПР в 2023 году
 - 3.4. Организовать проведение инструктажей организаторов в аудитории, технического специалиста, организаторов вне аудитории, общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) и экспертов.
 - 3.5. Подготовить индивидуальные комплекты для обучающихся, инструктивные материалы для организаторов, технического специалиста, общественных наблюдателей, экспертов.
 - 3.6. Обеспечить наличие листов формата А4 со штампом образовательной организации в левом углу для использования обучающимися для черновиков из расчета по 2 на одного обучающегося.
 - 3.7. Сформировать доставочные пакеты в аудитории, которые содержат:

- ИК по количеству участников в кабинете, вложенные в отдельный файл;
- протокол проведения;
- комплект листов с кодами участников по их количеству в кабинете;
- черновики из расчета не менее 2 листов на одного участника;
- 2 возвратных доставочных пакета с сопроводительными бланками, в один из которых упаковываются ИК и протокол проведения, в другой-файлы с неиспользованными ИК и черновики.

3.7.Создать архив со скан-копиями актов общественного наблюдения при проведении ВПР в МОУ «ООШ п.Взлетный»

3.8.В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

3.9.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

3.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12.Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Кулягиной Т.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Кулягиной Т.А.

5. Техническому специалисту, Шведовой Е.В.:

- подготовить в аудиториях видеонаблюдение;
- после получения архива оказать содействие координатору ВПР в распечатке ИК и листов с копиями кодов участников;
- выполнять поручения координатора на этапе проведения ВПР;
- после окончания проверки работ экспертами заполнить и загрузить электронный протокол через личный кабинет в ФИСОКО.

6.Определить аудиторию 0001 на первом этаже-аудиторией ожидания для обучающихся.

7.Утвердить список наблюдателей при проведении ВПР (приложение№2)

8.Утвердить список экспертов при проверки работ обучающихся(приложение№3)

9. Классным руководителям 4, 5, 6, 7,8 классов, в которых проводятся ВПР:

9.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

9.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР

9.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:  Э.С Сахацкая



**График проведения Всероссийских проверочных работ
в 2022-2023 учебном году (весна)**

Дата	Предмет	Класс	Время проведения	Форма	Ф.И.О. организатора	Ф.И.О. эксперта	Урок	Кабинет	Ф.И.О. общественного наблюдателя
15.03.2023	РУ: Ч.1	4	45	Т	Горохова О.И.	Кулягина Т.А.	2	0004	Лукьянченко Р.С.
16.03.2023	РУ	5	60	Т	Белова А.И.	Гнидак О.О.	2	0005	Буйлина О.А.
17.03.2023	РУ: Ч.2	4	45	Т	Горохова О.И.	Кулягина Т.А.	2	0004	Скородумова О.Д.
20.03.2023	РУ	6	90	Т	Турешева Р.Р.	Гнидак О.О.	2	0006	Вайцеховская Е.А.
21.03.2023	МА	5	60	Т	Белова А.И.	Володина Л.А.	2	0005	Буйлина О.А.
22.03.2023	МА	4	45	Т	Горохова О.И.	Володина Л.А.	2	0004	Вайцеховская Е.А.
23.03.2023	МА	6	60	Т	Турешева Р.Р.	Сахацкая Е.С.	2	0006	Корепанова Т.Д.
04.04.2023	ОКР	4	45	Т	Амирова М.Н.	Горохова О.И.	2	0004	Скородумова О.Д.
05.04.2023	БИ/ФИ	7	45/45	Т	Касымова Н.С.	-	2	0007	Савельева Н.П.
06.04.2023	БИ	5	45	Т	Володина Л.А.	Гнидак О.О.	2	0005	Вайцеховская Е.А.
07.04.2023	РУ	8	90	Т	Турешева Р.Р.	Гнидак О.О.	2	0008	Поткина Ю.В.
10.04.2023	МА	7	90	Т	Касымова Н.С.	Сахацкая Е.С.	2	0007	Белоусова О.А.
11.04.2023	ИС	5	45	К	Белова А.И.	Шведова Е.В.	2	0001	Скородумова О.Д.
12.04.2023	МА	8	90	Т	Турешева Р.Р.	Сахацкая Е.С.	2	0008	Савельева Н.П.
13.04.2023	РУ	7	90	Т	Володина Л.А.	Кулягина Т.А.	2	0007	Вайцеховская Е.А.
14.04.2023	БИ/ГЕ	6	45/45	Т	Касымова Н.С.	-	2	0006	Белоусова О.А.
17.04.2023	БИ/ФИ/ХИ	8	45/45/90	Т	Амирова М.Н.	-	2	0008	Поткина Ю.В.
18.04.2023	ИС/ОБ/ГЕ	7	45/45/45	Т	Володина Л.А.	-	2	0007	Вайцеховская Е.А.
19.04.2023	ИС/ОБ	6	45/45	Т	Гнидак О.О.	Шведова Е.В.	2	0006	Скородумова О.Д.
20.04.2023	ИС/ОБ/ГЕ	8	45/45/45	Т	Амирова М.Н.	-	2	0008	Поткина Ю.В.
24.04.2023	АНГ	7	45	К	Шведова Е.В.	Белова А.И.	2	0001	Скородумова О.Д.

Список наблюдателей при проведении ВПР в 2022-2023 учебном году.

1. Лукьянченко Р.С., родитель обучающегося 7 класса
2. Белоусова О.А., родитель обучающегося 8 класса
3. Буйлина О.А., родитель обучающегося 7 класса
4. Вайцеховская Е.А., родитель обучающегося 8 класса
5. Корепанова Т.Д., родитель обучающегося 5 класса
5. Савельева Н.П., родитель обучающегося 4 класса
6. Поткина Ю.В., родитель обучающегося 6 класса
7. Скородумова О.Д., родитель обучающегося 7 класса

**Список экспертов по проверке работ обучающихся
при проведении ВПР в 2022-2023 учебном году.**

Ф.И.О. эксперта	Преподаваемый предмет	Кабинет
Володина Л.А.	Математика	0004, 0005
Кулягина Т.А.	Русский язык	0004
Гнидак О.О.	Русский язык	0005, 0006, 0008
Белова А.И.	Английский язык	0001
Горохова О.И.	Окружающий мир	0004
Гнидак О.О.	Биология	0005
-		0008
Гнидак О.О.	Русский язык	0008
-		0006
Сахацкая Е.С.	Математика	0006,0007,0008
Шведова Е.В.	История, обществознание	0001,0006