

1.1  
Принято решением  
педагогического совета МОУ  
«ООШ п.Взлетный»

Протокол № 1  
от 29.08.2020

Утверждаю  
Директор МОУ «ООШ п.  
Взлетный» (Сахапкая Е.С.)  
Приказ № 146 от  
31.08.2020



# ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы родительского собрания в МОУ " «ООШ п. Взлетный» (далее - школа).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы и локальными актами школы.

1.3. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

1.4. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории: общешкольные и классные.

*Общешкольные* - проводятся администрацией школы не реже двух раз в учебном году и на них рассматриваются организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию образовательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.

*Классные собрания* - проводятся классными руководителями не реже одного раза в триместр в соответствии с данным Положением.

1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями (законными представителями).

2.1. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.

2.2. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.

2.3. Формирование родительского общественного мнения.

2.4. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

-организационные;

-тематические;

-собрания-диспуты;

-итоговые;

-собрания-консультации;

-собрания-собеседования и другие.

## **II. Цели и задачи родительского собрания.**

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение(родительский всеобуч).

3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча

- знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательного воздействия школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в образовательном процессе.

### **III. Виды родительских собраний**

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- о направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча

- знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательного воздействия школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в образовательном процессе.

### **IV. Проведение родительских собраний**

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в полугодие по плану работы школы.

4.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

4.2.1. знакомство:

- с локальными актами школы,
- с основными направлениями работы школы,
- с задачами, стоящими перед школой,
- с итогами работы.

4.2.2. обмен опытом по вопросу организации образовательного процесса школы;

4.2.3. использование знаний, умений, возможностей родителей (законных представителей) в работе с детьми;

4.2.4. оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

4.3. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в триместр.

4.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

4.4.1. анализ образовательного процесса в классе;

4.4.2. задачи, определяющие дальнейшую работу;

4.4.3. планирование, организация деятельности по выполнению задач;

4.4.4. подведение итогов;

4.4.5. актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

4.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

4.5.1. атмосферу сотрудничества школы и семьи по коррекции характера и поведения обучающегося;

4.5.2. интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

4.5.3. профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

4.5.4. добрые, доверительные отношения;

4.5.5. главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- активное участие родителей (законных представителей);

- атмосфера активного обсуждения вопросов;

- обмен опытом;

- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

#### **V. Права родительских собраний**

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

5.1.2. приглашать на собрания специалистов:

- юристов;

- врачей;

- педагогов-психологов;

- работников правоохранительных органов;

- представителей общественных организаций.

5.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений - один месяц.

6.1. Каждое общешкольное родительское собрание оформляется протоколом.

6.2. Протоколы общешкольных родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарем общешкольного родительского собрания;

- хранятся 1 год и относятся к школьной документации;

- должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью председателя родительского комитета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы классных родительских собраний подписываются членом классного родительского комитета и хранятся у классных руководителей. Срок хранения – 1 год.

Согласовано на заседании

Совета обучающихся

Протокол № 1 от

29.08.2020 \_\_\_\_\_

Согласовано на заседании

Совета родителей

Протокол № 1 от

29.08.2020 \_\_\_\_\_