

1.6

Принято решением  
педагогического совета МОУ  
«ООШ п.Взлетный»

Протокол №\_1\_от\_29.08.2020



## Регламент Совета родителей МОУ ООШ п.Взлетный»

### I. Общие положения

Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района, председателя Комитета по образованию, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству.

Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Вопросы организации работы Совета определяются Уставом МОУ «ООШ п.Взлетный», Регламентом, другими решениями Совета.

Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с 34 ст. Федерального закона №273 от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «ООШ п.Взлетный» (далее - Учреждение).

Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях.

Члены Совета, заседающие без соблюдения предусмотренных Регламентом условий, не могут принимать никаких решений.

### II. Права и обязанности членов, председателя, секретаря Совета.

2.1.. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. Состав Совета родителей согласовывается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

### III. Компетенция Совета родителей:

- содействует в реализации уставных задач Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие сотрудничество Учреждения и родительской общественности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- оказывает помощь в привлечении внебюджетных и спонсорских средств на развитие Учреждения, укрепление материально-технической базы, благоустройство территории;

- рассматривает отчет о результатах самообследования и другие отчеты;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- оказывает помощь семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- обсуждает отчеты председателя;
- определяет приоритетные направления деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей;

- приостанавливает исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;

- участвует в мониторинге деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями);

- заслушивает отчеты Руководителя Учреждения о создании условий в Учреждении для реализации основной образовательной программы;

- осуществляет защиту прав и интересов обучающихся, прав и интересов родителей (законных представителей);

- способствует организации в Учреждении открытых мероприятий, праздников и досугов для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- предлагает кандидатуры о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Учреждения.

#### **IV. Заседания Совета**

Первое заседание вновь сформированного состава Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования, который его и ведет.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, секретаря, принятием Регламента, решением иных организационных вопросов.

Очередные заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Продолжительность заседания определяется повесткой дня.

О дате проведения заседания и повестке дня члены Совета уведомляются не позднее, чем за неделю до проведения заседания. В этот же срок членам Совета вручаются все материалы (в том числе, проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование). В случае невозможности прибытия на заседание по уважительной причине (по болезни, нахождении в командировке либо отпуске и т.д.) члены Совета должны

уведомить председателя Совета.

Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины от числа членов Совета, в противном случае заседание переносится на другое время.

Заседания Совета носят в основном открытый характер.

Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Совета. Такие предложения готовятся рабочей группой или иными лицами, которые готовили вопрос к рассмотрению на заседании. Окончательное решение принимает Совет, если против такого приглашения не возражает более 1/3 части членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся членами Совета, принимается заблаговременно. Предложения вручаются указанным лицам не позднее, чем за неделю до заседания Совета.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее 2/3 от общего состава в 5-дневный срок после внесения предложения.

Требование о созыве внеочередного заседания Совета должно содержать указание на инициатора, формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня, и быть подписано инициатором (инициаторами). Затем требование направляется председателю Совета.

В случае если предложение о включении того или иного вопроса в повестку дня заседания поступило непосредственно на заседании, решение о включении его в повестку дня принимается в порядке, установленном для принятия решений Советом.

В ходе каждого заседания Совета секретарь ведет протокол.

В протоколе заседания указываются:

- наименование Учреждения;
- дата, место проведения заседания и его номер;
- число присутствующих и отсутствующих членов Совета на заседании;
- вопросы повестки дня;
- краткая или полная запись выступления участника заседания с отражением обсуждения каждого вопроса;
- результаты голосования.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок, подписывается председателем и секретарем.

Протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел и хранятся. С ними могут ознакомиться все участники образовательных отношений Учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер (такое решение принимает Совет).

Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

- для доклада - до 10-15 минут;
- для содоклада - до 10 минут;
- для выступления в прениях, для оглашения обращений, для информационных сообщений - до 5-10 минут.

По просьбе выступающего председатель Совета может принять решение о продлении времени выступления.

В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается Советом. Не включенные в утвержденную в начале заседания повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее принятым в установленном порядке решением Совета.

В случае не утверждения повестки дня в целом, голосование проводится по каждому вопросу повестки дня в отдельности.

## **V. Права Совета родителей:**

Совет родителей имеет право:

- высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
- высказывать свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- принимать участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении;
- высказывать свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Учреждения.

## **VI. Локальные, нормативные и иные акты, принимаемые Советом**

Совет принимает путем голосования:

- решения (локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения);
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления);

Все решения Совета принимаются путем голосования. Форма голосования (открытая или тайная) устанавливается настоящим Регламентом.

Решения Совета вступают в силу в день их принятия, если иное не указано в самом решении.

Согласовано на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол №\_1\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_29.08.2020\_\_\_\_\_

Согласовано на заседании  
Совета родителей  
Протокол №\_1\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_29.08.2020\_\_\_\_\_