

Принято решением  
общего собрания  
трудового коллектива  
МОУ «ООШ  
п.Взлетный»  
Протокол  
№ 2 от 29.08.2020

Согласовано  
Председатель  
профсоюзного комитета  
Куаншалиев  
Б.Н.  
29.08.2020

1.4

Утверждаю  
Директор МОУ «ООШ п.  
Взлетный»  
(Сахацкая Е.С.)  
Приказ № 146 от  
31.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

### I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) МОУ «ООШ п.Взлетный» (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

### II. Компетенция общего собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
- принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении;
- согласовывает, по представлению Руководителя Учреждения:
  - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
  - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принимает положения о системе оплаты труда, о порядке установления доплат, надбавок и материальной помощи работникам Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- вносит предложения Руководителю Учреждения в части:
  1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
  2. создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  4. обеспечения безопасности в Учреждении.

### **III. Структура и порядок формирования Общего собрания.**

3.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание входит Руководитель Учреждения. Из членов Общего собрания на срок не более трех лет открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания, ведущий делопроизводство. Председатель и секретарь, а также другие члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его работников.

3.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя, педагогического совета, иных коллегиальных органов.

3.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

### **IV. Документация и отчетность**

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту

### **V. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

### **VI. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом в бумажном и электронном виде.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.