

2.4

Принято решением
педагогического совета МОУ
«ООШ п.Взлетный»

Протокол № 1 от 29.08.2020

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ п.
Взлетный» (Саханкая Е.С.)
Приказ № 146 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о порядке приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «ООШ п.Взлетный» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом МОУ «ООШ п.Взлетный» (далее - школа), и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок и основание перевода обучающихся.

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в связи с переменной места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом для продолжения освоения образовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; - в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. В заявлении родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. При переводе учащегося из Учреждения по личному заявлению родителей (законных представителей) выдаются документы:

- личное дело,
- ведомость успеваемости.

2.9. При переводе учащегося в Учреждение из другой образовательной организации прием его осуществляется с предоставлением документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- личного дела учащегося; - медицинской карты (по желанию родителей);

- документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения (ведомости текущих отметок) при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей). 2.10. Перевод учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.12. Учреждение после издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

2.13. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности Учреждения или в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации производится в соответствии с законодательством.

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации школы.

3.1.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.1.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.6. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося комитет по образованию АЭМР Саратовской области.

3.1.7. Отчисление учащихся по инициативе школы во время их болезни не допускается.

IV. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении.

- 4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Учащиеся имеют право на восстановление в школе при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении учащегося принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана.
- 4.4. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в школу.
- 4.5. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 4.7. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.8. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.9. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1 _____ от
29.08.2020 _____

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2020 _____