

3,7

Принято решением
педагогического совета МОУ
«ООШ п.Взлетный»

Протокол №4 от 28.12.2020

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ п.
Взлетный»

(Сахацкая Е.С.)
Приказ № 28 от 28.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МОУ «ООШ п. Взлетный»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и регулирует отношения между администрацией МОУ «ООШ п. Взлетный» (далее учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся данной школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- взаимодействие и контроль;
- документация.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1. В школе в соответствии с требованиями Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график организации питания обучающихся.

3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся организуется за счет средств местного и областного бюджета, средств родителей (законных представителей).

3.4. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания, работа буфета.

3.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается завтрак, обед, полдник.

3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов.

3.7. Питание в школе организуется на основе перспективного меню, утвержденного питающей организацией и согласованного с Роспотребнадзором по Саратовской области в Энгельском районе. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель школы.

4. Порядок организации питания.

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия создается приказом директора на начало учебного года. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

4.7. Дежурные педагогические работники в столовой контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. Несут ответственность за отпуск блюд учащимся по факту.

4.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые по инициативе комитета по образованию;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи; контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся, имеет право сверить данные с классным журналом;

- проверяет меню, стоимость питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации дотационного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, получающих дотационное питание;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

4.10. Классным руководителям необходимо подавать заявку на питание заранее об отсутствующих обучающихся.

5. Дотационное обеспечение обучающихся горячим питанием

1.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья следующие категории обучающихся 5-9-х классов обеспечиваются дотационным питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- 4) дети-инвалиды;
- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

5.2. Право на получение дотационного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

5.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления дотационного питания несет классный руководитель.

5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся дотационного питания и утверждается список обучающихся, которым предоставляется дотационное питание.

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № _____ от

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № _____ от
