

44

Принято решением
педагогического совета МОУ
«ООШ п.Взлетный»

Протокол №_1_от_31.08.2021

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ п.
Взлетный»
(Сахацкая Е.С.)
Приказ № 167 от
01.09.2021



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства Просвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «ООШ п.Взлетный» (далее - школа), другими действующими законодательными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации учащихся школы, в том числе учащихся с ОВЗ, и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в школе, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования учащимися с ОВЗ, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная аттестация (входной мониторинг, промежуточный мониторинг, итоговый мониторинг), промежуточная аттестация по итогам учебного года.

1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется Комплексно-целевой программой управления качеством образования, утвержденной директором.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля.

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.3. Триместровые оценки в переводных классах выставляются в баллах учащимся 2-9-х классов.

2.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, по адаптированным общеобразовательным программам аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждый триместр.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования;

-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация (промежуточный, мониторинг по итогам учебного года) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- комплексная работа;
- контрольная работа;
- списывание с грамматическим заданием (1-2 классы);
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение/изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы, определяющие не только уровень предметных результатов, но и уровень сформированных метапредметных результатов.

3.5. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3.7. Промежуточная аттестация предполагает:

- выставление отметки за триместр/год;
- переводные экзамены во 2-8-х классах (итоговая промежуточная аттестация).

3.8. Отметка учащегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.9. Триместровые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги триместра, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.10. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за триместр, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества

отметок для аттестации за триместр, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.12. Учащийся имеет право сдать зачет по пропущенной теме учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. Данное решение закрепляется приказом директора по школе.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года

4.1. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в виде контрольной работы по математике и диктанта с грамматическим заданием русскому языку во 2-4-х классах, контрольных работ по русскому языку и математике в форме ОГЭ в 5-8 классах и по предметам учебного плана, определяемым в начале учебного года решением педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проходит в срок с 4 мая по 20 мая.

4.3. Ежегодно, не позднее 01 сентября текущего учебного года решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию во 2-8-х, устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе, в срок до 15 сентября доводится до сведения всех участников образовательных отношений через официальный сайт школы.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года:

- контрольная работа
- диктант с грамматическим заданием
- комплексная работа;
- тестирование;
- защита проекта;

4.5. При проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года также используются независимые формы:

- создается независимая комиссия;
- при проведении тестирования отсутствует учитель-предметник, проверка работ осуществляется в зашифрованном виде;
- запрещено использование средств связи;

4.6. Перечень предметов, по которым может проводиться промежуточная аттестация:

7 класс: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, биология, география, химия, история, обществознание

8 класс: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, биология, география, химия, история, обществознание;

4.7. К промежуточной аттестации по итогам учебного года допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований и имеющие удовлетворительные отметки за учебный год, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету из учебного плана с установлением ликвидации задолженности в виде дополнительного экзамена по данному предмету. Решение о допуске к промежуточной аттестации по итогам учебного года принимается педагогическим советом школы и оформляется приказом директора не позднее 10 мая текущего года.

4.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организуется промежуточная аттестация по итогам учебного года в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Указанные учащиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года пользоваться

необходимыми им техническими средствами. Во время проведения экзамена для указанных учащихся могут быть организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Для учащихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательную организацию, промежуточная аттестация по итогам учебного года может быть организована на дому.

4.9. Для отдельных категорий учащихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом, направляемых по медицинским показаниям в образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) промежуточная аттестация по итогам учебного года может проводиться досрочно, но не ранее 01 апреля в формах, установленных настоящим Положением.

4.10. По решению экзаменационной комиссии в дополнительные сроки допускаются к сдаче промежуточной аттестации по итогам учебного года в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие учащиеся:

- не сдававшие экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

4.11. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов доводится до сведения всех участников образовательного процесса через официальный сайт школы за неделю до 1 апреля текущего учебного года.

4.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года в форме комплексной работы, тестирования, контрольной работы и т.д. разрабатываются руководителем ШМО или учителями - предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 30 марта текущего года, затем материалы согласовываются с заместителем директора по УВР, далее материалы утверждаются приказом директора.

Экзаменационный материал сдается директору школы до 1 мая и хранится в сейфе до дня экзамена.

4.13. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта, исследовательской работы, учащийся представляет работу учителю на рецензию за 10 дней до дня аттестации. Экзаменационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты выставляет оценку учащемуся.

4.14. Демоверсии экзаменационных работ, перечень вопросов включенных в экзаменационные материалы, разрабатываются руководителем ШМО или учителями-предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 15 октября и в срок до 30 октября размещаются на официальном сайте школы с целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей).

4.15. Промежуточную аттестацию в форме контрольной работы, защиты проекта, исследовательской работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Промежуточную аттестацию в форме тестирования проводит учитель, не преподающий в данном классе и не являющийся преподавателем того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.16. В день проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года в школе также могут присутствовать общественные наблюдатели, не более одного из числа родителей (законных представителей) учащихся школы, но не являющихся родителем (законным представителем) учащегося, сдающего переводной экзамен. Лица, желающие

приобрести статус общественного наблюдателя, могут подать заявление лично директору школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.17. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года;
- присутствовать на месте проведения экзамена, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен;
- присутствовать при рассмотрении апелляций;
- незамедлительно информировать администрацию школы о нарушениях установленного порядка проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года и (или) рассмотрения апелляции;

4.18. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, рассмотрения апелляций;
- оказывать содействие или отвлекать учащихся при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);
- в местах проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

4.19. Общественный наблюдатель обязан:

- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- соблюдать установленный порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.20. До начала переводного экзамена члены экзаменационной комиссии информируют учащихся о порядке проведения переводного экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности переводного экзамена, порядке подачи апелляций, а также о времени и месте ознакомления с результатами переводного экзамена.

4.21. Во время переводного экзамена учащиеся должны соблюдать установленный порядок проведения экзамена и следовать указаниям членов комиссии. Во время экзамена учащиеся не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. В кабинетах во время проведения экзаменов учащимся запрещается использовать средства

связи, а также следующие средства обучения:
-приборы, оборудование, инструменты, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, за исключением случаев когда их использование предусмотрено процедурой проведения экзамена и соответствующему учебному предмету;

- учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

4.22. При проведении переводного экзамена используются следующие средства обучения

- по математике - линейка, простой карандаш;
- по химии - непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде электрохимический ряд напряжений металлов;
- по физике - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование;
- по географии - непрограммируемый калькулятор, линейка, географические атласы за 7, классы;
- по биологии - непрограммируемый калькулятор, линейка.

4.23. Если учащийся по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть экзамен. Учащиеся, досроч

завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее члену комиссии и покинуть кабинет, не дожидаясь завершения окончания экзамена. По истечении времени экзамена члены комиссии объявляют окончание экзамена, собирают экзаменационные материалы у учащихся и передают их членам комиссии по проверке экзаменационных работ.

4.24. При оценивании предметных результатов учащихся во время промежуточной аттестации по итогам учебного года применяется пятибалльная система оценивания (от 1 до 5) согласно Положению о системах оценивания и нормах оценок по предметам МОУ «ООШ п.Взлетный».

4.25. Срок проверки экзаменационных работ составляет до 3 дней. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам учебного года путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.26. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по итогам учебного года, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.27. Конфликтная комиссия создается распорядительным актом директора школы. В комиссию не могут входить лица, принимавшие участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшие экзаменационную работу учащегося, подавшего апелляцию.

4.28. В целях обеспечения права на объективное оценивание учащимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленной отметкой в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимся требований к выполнению экзаменационной работы. При рассмотрении апелляции могут присутствовать учащийся и его родители (законные представители). Апелляция может быть подана в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов итоговой промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции членов педагогического коллектива по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу и не участвующих в организации экзамена у данного ребенка.

4.29. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, фиксирует результат в протоколе заседания и передает протокол директору школы. По результатам работы конфликтной комиссии директор школы издает приказ о результатах апелляции.

4.30. Экзаменационные материалы, в том числе письменные ответы, бланки устных ответов, проектные и исследовательские работы и протоколы переводных экзаменов учащихся по результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года хранятся в течение одного года в архиве школы.

4.31. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы). Оценка фиксируется в протоколе проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, затем выставляется в журнал после триместровой и годовой оценки и учитывается при выведении итоговой

оценки. Учащимся, освобожденным от промежуточной аттестации по итогам учебного года, экзаменационные и итоговые оценки не выставляются.

4.32. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через 5 календарных дней. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, утвержденная приказом директора школы.

4.33. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

5. Содержание, форма и порядок проведения оценки внеучебной/внеурочной деятельности учащихся

5.1. Порядок оценивания внеучебной/внеурочной деятельности учащихся осуществляется на основании Положения о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений учащихся («портфолио»).

5.2. Результаты, накопленные в портфеле образовательных достижений учащихся, могут быть положены в основу образовательного рейтинга учащихся и позволить осознанно и обоснованно определить дальнейший путь успешной социализации.

6. Перевод учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определённого решением педагогического совета в следующем учебном году, школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.3. Учащиеся переводных классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Учащиеся, не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогический консилиум.

6.5. Решения о переводе учащихся, повторном обучении или переходе на обучение по индивидуальному учебному плану, принимаются Педагогическим советом.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.

7.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;

- оказать содействие по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы в 2-3 классах). Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-4, 9 классах, до 31 мая в 5-8 классах.

8.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам; доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения; формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; организует экспертизу аттестационного материала; организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1 от
31.08.2021 _____

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от
31.08.2021 _____