

Принято решением
педагогического совета МОУ
«ООШ п.Взлетный»

Протокол №1 от 29.08.2020

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ п.
Взлетный»
(Сахацкая Е.С.)
Приказ № 146 от
31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Уставом образовательной организации.

1.2 Положение рассматривается и согласовывается педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся и семей, снятия с учёта обучающихся и семей обучающихся, организации индивидуально - профилактической работы.

2. Основания и категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный учет.

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующим категориям лиц:

- периодически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (до 30% общего количества уроков в месяц);
- неоднократно нарушающие дисциплину на уроках и во внеурочное время;
- неоднократно нарушающие Устав школы и правила внутреннего распорядка;
- обучающиеся, снятые с межведомственного и ведомственного учета.

2.2. Учету подлежат семьи, в которых:

- ослаблен контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и внеурочной занятостью детей;
- замечены ситуации, когда ребенку не обеспечиваются условия для воспитания и обучения, создана обстановка, которая может отрицательно повлиять на психологическое состояние ребенка;
- члены семьи единожды замечены в употреблении алкоголя, антиобщественном действии;
- семьи, признанные вышедшими из СОП, семьи, не признанные находящимися в СОП, оставленные на контроль образовательной организации согласно Постановления КДНиЗП.

3. Порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся, семей обучающихся.

3.1. Постановка обучающихся и семей на учёт и снятие с учёта осуществляется решением Совета профилактики асоциальных явлений и фиксируется в протоколе заседания Совета профилактики.

3.2. Основанием рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и семей могут быть документы:

-заявление классного руководителя или социального педагога в Совет профилактики с приложением документов (Приложение 2; Приложение 3, Приложение 4);

3.3. Решение о постановке несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учёт принимается большинством голосов членов Совета профилактики.

3.4. Уведомление, либо выписка из протокола Совета профилактики о постановке на внутришкольный учёт направляется законному представителю обучающегося (Приложение 1).

4. Работа с обучающимся/семьей, состоящими на внутришкольном учете.

4.1. На каждого обучающегося/семью, находящуюся на внутришкольном учете оформляется наблюдательное дело.

4.2. Постановка на внутришкольный учёт может предусматривать:

4.2.1. проведение психологического обследования обучающегося/семьи (с согласия законных представителей обучающегося/членов семьи);

4.2.2. ежедневный контроль посещения образовательной организации обучающимся;

4.2.3. контроль успеваемости обучающегося;

4.2.4. контроль внеурочной занятости обучающегося;

4.2.5. рассмотрение по истечении контрольного срока (от 3 до 6 месяцев) на Совете профилактики вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося/семьи на внутришкольном учете либо снятии с учёта, либо о необходимости обращения в КДНиЗП для постановки несовершеннолетнего/семьи на ведомственный или межведомственный учёт.

4.2.6. назначение наставника по работе с обучающимся/семьей.

5. Снятие с внутришкольного учёта обучающегося/семьи.

5.1. С внутришкольного учёта могут быть сняты обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- не совершившие в течение учетного периода (от 3 до 6 месяцев) правонарушений;
- по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета профилактики.

5.2. С внутришкольного учёта могут быть сняты семьи:

- имеющие положительную динамику в профилактической работе в течение учетного периода (от 3 до 6 месяцев).

5.3. Основанием снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей является ходатайство классного руководителя, социального педагога в Совет профилактики с результатами реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся/семьей.

5.4. Обучающийся/семья могут быть сняты с учёта в течение учебного года, но не ранее, чем через 3 месяца с момента постановки на внутришкольный учёт.

5.5. Решение о снятии с внутришкольного учёта принимается большинством голосов членов Совета профилактики.

5.5. Решение о снятии с учёта фиксируется в протоколе Совета профилактики и направляется законному представителю обучающегося.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение рассматривается и согласовывается коллегиальным органом управления образовательной организации и утверждается приказом руководителя.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательной организации.

6.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1 от
29.08.20

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от
29.08.20



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная общеобразовательная школа п.Взлетный»
Энгельского муниципального района Саратовской области
413169, Саратовской область, Энгельский район, п.Взлётный, ул. Ленина, д.26,
тел. 8(8453)774622

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление

Уважаемая – _____!

Настоящим сообщаем Вам, что ваш сын (дочь) поставлен (снят) с (на) профилактического учета ВШУ _____ года протокол № _____, в связи с _____.

Директор _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Я (Ф.И.О.) _____

извещен(а) о том, что мой сын (дочь) _____ снят
(поставлен) с (на) профилактического учета ВШУ с _____ года
протокол № _____, в связи с _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

В школьный Совет по профилактике
асоциального поведения обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутришкольный контроль _____

Считаем необходимым семью _____ поставить
на внутришкольный учет

Классный руководитель

(социальный педагог) _____

« _____ » _____ 201

Приложение № 3

В школьный Совет по профилактике
асоциального поведения обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Прошу поставить на внутришкольный учет обучающуюся(егося) _____ класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

с семьёй:

В связи (причина постановки):

Классный руководитель _____

_____ 20

ИНФОРМАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ

Класс _____ Классный руководитель _____
ФИО обучающегося _____

Период работы с обучающимся: _____

Причины работы: _____

Итоги работы: _____

Мероприятия со стороны классного руководителя по профилактике повторных правонарушений: _____

Пропуски уроков без уважительной причины за период наблюдения _____

Неудовлетворительные оценки за период наблюдения _____

Достижения в работе с обучающимся _____

Недостатки в работе с обучающимся _____

Посещение на дому за период наблюдения, профилактические беседы с подростком и родителями (указать вид мероприятия и дату) _____

Предполагаемое направление профилактической работы в дальнейшем с обучающимся _____

Дополнительные сведения _____

Классный руководитель

