

Принято решением
педагогического совета МОУ
«ООШ п.Взлетный»

710
Протокол №_1_от_29.08.2020

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ п.
Взлетный» (Сахацкая Е.С.)
Приказ № 1_от_31.08.2020_



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЗЛЕТНЫЙ»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1 Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МОУ «ООШ с. Взлетный» (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.2 Настоящее Положение о Плане воспитательной работы классного руководителя (далее План) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом содержания Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся при получении начального общего образования, Программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования.

1.3 Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МОУ «ООШ п.Взлетный»

1.4 План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

1.5 План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.

1.6 План составляется на основе плана работы школы, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают работу по программе воспитания в классе

1.7 Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

1.8 План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

3. Требования плану воспитательной работы классного руководителя:

3.1. План воспитательной работы оформляется в виде папки

3.2. Содержание папки:

1. Данные об обучающихся

-Список обучающихся класса с адресами и телефонами

-Сведения о здоровье обучающихся. Сведения о питании.

-Учёт занятий обучающихся в кружках, секциях.

-Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.

2. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом

- Психолого-педагогическая характеристика класса

-Анализ воспитательной работы за предыдущий год

- Социальный паспорт класса на учебный год

План воспитательной работы(титульный лист)

- Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя.

3. Годовой план работы по сетке(по направлениям, по неделям)

4. Протоколы родит. собраний.

5. Листок учёта посещений родительских собраний.

ДАННЫЕ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. 1. Список обучающихся класса с адресами и телефонами

№	ФИО	Адрес	телефоны	ФИО родителей
1				

2.2. Сведения о здоровье обучающихся. Сведения о питании.

№	ФИО	Группа здоровья	Занятия физической культурой и спортом	Сведения о питании
1				

2.3. Учёт занятий обучающихся в ДО, секциях, факультативах.

№	ФИО	кружки,	Внешкольные формы дополнительного образования
1			

2.4. Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.

№	ФИО	Общественное поручение в 1 и 2 полугодии	Активность в мероприятиях класса	Активность в общешкольных мероприятиях
---	-----	--	----------------------------------	--

4. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

4.1. Контроль осуществляется администрацией ОУ в лице зам.директора по УВР, старшей вожатой в начале учебного года (вводный контроль) в течение года (текущий контроль), и в конце года (итоговый контроль).

4.2. План воспитательной работы сдается зам.директора по УВР до 15 сентября и утверждаются приказом директора МОУ «ООШ п.Взлетный»

4.3 План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение 5 дней.

4.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

4.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель, воспитатель.

4.6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя.

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1 от
29.08.2020

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от
29.08.2020