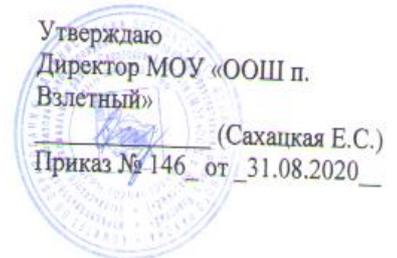


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Взлетный»
Энгельского муниципального района Саратовской области

Принято решением
педагогического совета МОУ
«ООШ п.Взлетный»

7.5
Протокол № 1
от 29.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в школе разработано на основе ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Концепции ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Взлетный» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - МОУ «ООШ п.Взлетный»), должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе.

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников МОУ «ООШ п.Взлетный».

1.2. Задачи методической работы в МОУ «ООШ п.Взлетный»:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и обучающегося и педагогического коллектива.
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;

- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе.

1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (методические объединения, творческие группы);

- обучение;

- поле достижений;

- профессиональная деятельность.

1.4. В МОУ «ООШ п.Взлетный» действуют МО учителей-предметников, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:

- МО учителей начальных классов;

- МО учителей-предметников;

- МО классных руководителей.

2.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);

- Педагогические советы;

- Обучающие семинары;

- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса);

- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;

- Мастер-классы;

- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;

- Наставничество;

- Индивидуальная методическая помощь;

- Опытно-экспериментальная работа;

- Диагностика затруднений.

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Предметные недели,

- Заседания методических объединений;

- Групповые консультации;

- Открытые уроки;

- Мастер-классы;

- Творческие отчёты;

- Публикация авторских разработок, тезисов, докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др. (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);

Формы информационно-методической работы:

- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;

- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;

- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

- Размещение информации о деятельности методической службы на официальном сайте МОУ «ООШ п.Взлетный»; Освещение деятельности педагогов в СМИ.

3. Содержание методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- воспитатели,
- руководители предметных МО,
- администрация школы (директор, заместитель директора по УВР).

4. Права и обязанности участников методической работы школы

4.1. Реализация прав участников методической работы МОУ «ООШ п.Взлетный» осуществляется через их профессиональные компетенции.

4.1.1. Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители:

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- работают над общешкольной методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на официальном сайте школы, в печатных изданиях.

4.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом контроля;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, материального поощрения;

4.1.3. Администрация школы:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы.

4.2. Обязанности участников методической работы.

4.2.1. Учителя-предметники, воспитатели и классные руководители обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на официальном сайте школы методические материалы по результатам работы;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы обучения;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

4.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО;
- годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора по УВР и руководителями МО;
- аналитических отчётов о результатах методической работы заместителя директора по УВР, руководителей МО по итогам года;
- аналитических отчётов классных руководителей.

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № _____ от

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № _____ от
