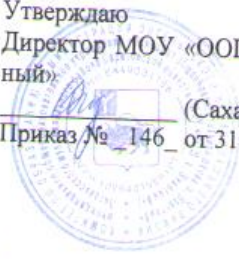


7.6

Принято решением педагогического совета МОУ «ООШ п.Взлетный»

Протокол №_1_ от_29.08.2020

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ п. Взлетный»
(Сахацкая Е.С.)
Приказ №_146_ от 31.08.2020_



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении.**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющие проведение учебно-воспитательной, методической опытно-экспериментальной внеклассной работы по одному предмету или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. В общеобразовательном учреждении могут также создаваться методические объединения учителей, воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед общеобразовательным учреждением задач, и утверждается приказом директор школы.
- 1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию правах ребенка, руководствуются Конституцией и Федеральным законом 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы, локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- согласование рабочих программ по предмету, анализ авторских программ, методик,
- согласование учащихся; аттестационного материала для промежуточной аттестации,
- ознакомление с анализом внутришкольного контроля: взаимопосещение уроков состояния преподавания предмета по определенной тематике с итоговым самоанализом и анализом достигнутых результатов,

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации: организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Формы работы в методическом объединении

Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения . круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, воспитания обучающихся;
- творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- методикам обучения
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.

4.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. о времени месте проведения заседания методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, руководителей и/или учителей на заседания необходимо приглашать руководителя и/ или учителей.

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором общеобразовательного учреждения.

5. Права методического объединения

5. Методическое объединение имеет право:

- разрабатывать, подбирать контрольно-измерительные материалы для оценки индивидуальных достижений воспитанников учащихся, контрольно измерительные материалы, методики, систему показателей для оценки состояния системы;
- организовывать проведение контрольно-измерительных, социологических и статистических исследований, содействовать подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; выдвигать кандидатуры сотрудников на поощрение, присвоение почетных званий и правительственных наград;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Обязанности членов методического объединения

6. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация методического объединения

7.1. Методическое объединение регламентирует свою деятельность следующими документами:

- Приказ о назначении на должность председателя МО
- Положение о МО
- План работы МО на текущий Протоколы заседаний МО

учебный год

Протоколы заседаний МО

7.2. План работы должен иметь следующие разделы:

1. Банк данных членов МО.

ФИО	Дата рождения	Образование, год окончания, специальность по диплому	Преподаваемые предметы	Пед. стаж	категория	Год аттестации	Год прохождения курсов	награды

2. Анализ работы МО за прошедший год.

3. Цели и задачи деятельности МО на новый учебный год.

4. Методическая тема, над которой работает МО.

5. Сведения об использовании УМК

класс	предмет	автор	издательство	Год издания

6. Перспективный план аттестации учителей МО, график прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

7. перспективный план повышения квалификации учителей МО, график повышения квалификации учителей МО на текущий год.

8. Самообразование учителей.

ФИО	Предмет, класс	Форма повышения квалификации	Тема самообразования	Формы отчета по самообразованию

9. Планирование заседаний МО (с указанием тематики заседаний)

10. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

11. Внеурочная деятельность по предмету. (предметные недели, олимпиады, конкурсы)

При планировании работы МО рекомендуется включить следующие вопросы.

- Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогика и психологии (выступления специалистов).
 - Опережающее изучение трудных разделов и тем программы. Обзор методической и педагогической литературы.
 - Изучение нормативных документов.
 - Изучение новых программ и учебников.
 - Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
 - Вопросы преемственности и метапредметности.
 - Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.
 - Работа по изучению и распространению передового педагогического опыта, организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
 - Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
 - Организация наставничества, стажировок в работе с молодыми специалистами.
- Подготовка материала для тестирований, диагностики уровня знаний по предмету, самостоятельных и контрольных работ.
- Сообщения учителей, посещающих предметные курсы, семинары, консультации.
- Подготовка к педчтениям различного уровня, предметным конференциям, совещаниям, семинарам и т. п.
- Отчеты учителей по теме самообразования.
 - Организация накопления методических материалов
 - Внеклассная работа по предмету.

7.3. Анализ работы методического объединения за год должен содержать:

- Тема, по которой работало МО;
- Задачи, которые были поставлены перед МО;
- Качественный состав педагогов МО;
- Развитие учительского потенциала;
- Рост педагогического мастерства каждого учителя;
- Обобщение опыта работы;
- Публикации;
- Использование потенциала учителей;
- Трудности, которые испытывает учитель школы в профессиональной деятельности;
- Результативность обучения;
- Выявление и поддержка развития одаренных детей;
- Степень выполнения плана МО;
- Тема, над которой будет работать МО в следующем году;
- Задачи на новый учебный год.

7.4. Документация МО оформляется в печатном виде. Все документы хранятся в папке. Срок хранения документов – 2 года.

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № _____ от

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № _____ от
