

Принято решением
педагогического совета МОУ
«ООШ п.Взлетный»
Протокол
№ 1 от 29.08 2020год

8.7

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ п.
Взлетный»
(Сахацкая Е.С.)
Приказ № 146 от
31.08.2020

Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений МОУ «ООШ п. Взлетный»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений МОУ «ООШ п.Взлетный»
- 1.2. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательных отношений и содействия восстановлению их прав.
- 1.3. Уполномоченный работает на общественных началах. Он не является органом управления. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу.
- 1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами и законами Саратовской области, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, уставом школы. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, уполномоченный независим и неподотчетен органам школы и их должностным лицам.

2. Назначение уполномоченного и освобождение его от обязанностей

- 2.1. Уполномоченный избирается собранием трудового коллектива школы, путем открытого голосования простым большинством голосов на 3 года
- 2.2. Собрание трудового коллектива школы вправе выдвинуть в качестве кандидата на должность уполномоченного члена педагогического коллектива. Представитель технического персонала не может быть выдвинут в качестве кандидата на должность уполномоченного.
- 2.3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом. В случае увольнения уполномоченного из школы его освобождение от обязанностей производится автоматически.

3. Компетенция уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.
- 3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:
 - лиц, не являющихся участниками образовательного процесса школы;
 - на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса школы;

- касающиеся трудовых отношений;
- на организацию образовательного процесса, в частности, распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года.

3.3. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких нарушениях.

3.4. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе.

3.5. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.6. Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- а) принять жалобу к рассмотрению;
- б) указать заявителю на другие меры, которые могут быть приняты для защиты его прав;
- в) направить жалобу органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение жалобы по существу;
- г) отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.7. При проведении проверки уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

3.8. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения проверки по жалобе.

3.9. В случае установления факта нарушения прав участников образовательного процесса уполномоченный принимает следующие меры:

- а) направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- б) ходатайствует перед администрацией школы о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

3.10. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения.

3.11. По окончании учебного года уполномоченный представляет по запросу отчет о своей работе за год.

4. Обязанности уполномоченного

4.1. Уполномоченный обязан знать и соблюдать требования общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений

5. Обязанности администрации школы

5.1. Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные им материалы и документы, а также иные сведения, необходимые уполномоченному для осуществления деятельности.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

6. Заключительные положения

7.1. При необходимости уполномоченный вправе назначить по своему усмотрению двух помощников, представляющих различные категории участников образовательного процесса.

7.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений и его помощники работают на общественных началах.

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № _____ от

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № _____ от
